

LinkedIn For Job Search - Profile Worksheet

1. Scegli la tua foto - IE' professionale e appropriata alla posizione lavorativa che desideri?

2. **Parole chiavi** - Guarda i profili nel settore desiderato: quali termini chiave vedi?

3. **Intestazione** - Mettilo in risalto

--

4. **Skills** Aggiungi le skills più rilevanti che vuoi che vengano viste dal tuo potenziale datore di lavoro

5. **Sintesi - Racconta la tua storia**, usa parole chiavi, sii positivo - concentrati sui tuoi successi, qualifiche e progressi professionali.

--

6. **Referenze** - Elenca le persone a cui chiedere una referenza ed elenca le competenze che vorresti che menzionassero nelle loro raccomandazioni.
